

2. Gemeenten en contracten

Gemeenten

Smallingerland

Contactgegevens

Gemeente: Smallingerland

Instantie: Smallingerland

Naam / Afdeling: _____

Postcode: _____

Straatnaam: _____

Huisnummer: _____ Letter: _____ Ext.: _____

Email adres: _____

Declaratieafspraken

Methode WMO/JW: Automatisch declaratie-berichten uitwisselen met de gemeente

Periodes: WMO per 4 weken | JW per maand | WLZ per maand

Contracten

Categorie	Tarief	Eenheid	Begin	Einde
01 Huishouden [01A01]	€ 25,00	Uren	01-01-2019	31-12-2019

Toon alleen actieve contracten

Nieuw | Bewerken | Verwijderen | Kopiëren

In het Gemeenten en contractenschermbereik beheer je de Gemeenten waarmee je contracten hebt afgesloten en de producten en tarieven die in deze contracten zijn opgenomen. Je voert hier per product de geldigheidsduur van het contract en het tarief in. Dit tarief wordt toegepast voor alle toewijzingen die vallen binnen de contractperiode.

- A** Met de knop [Nieuw] maak je een nieuwe Gemeente aan.
- B** Kies vervolgens in de lijst de Gemeente die je aan wilt maken. De gegevens daaronder kun je invoeren voor je eigen administratie, maar zijn niet verplicht.
- C** Kies bij [Methode WMO/JW] voor de juiste methode om de declaratie/factuur naar de Gemeente te sturen. Indien je hier niet zeker over bent raadpleeg dan het administratieprotocol van de Gemeente of neem met hen contact op. Een factuur aanmaken in Pdf wordt in deze versie van Declareasy nog niet ondersteund. Kies bij [Periodes] JW/WMO de juiste periode waarover de declaraties verstuurd moeten worden. WLZ is alleen bedoeld voor PGB cliënten, dit wordt in deze versie van Declareasy nog niet ondersteund.
- D** Met de knop [Nieuw] maak je een nieuwe contract aan [1]. Kies hier de juiste financiering, categorie en productcode en vul het tarief in. Vul bij [Begindatum] en [Einddatum] de eerste en laatste dag van het contract met de Gemeente in. Let er op dat de laatste dag kan afwijken bij declaraties met een 4 wekelijkse periode. Vul dan de eerste dag van de 1e periode in [Begindatum] en de laatste dag van de 13e periode in bij [Einddatum] in plaats van de laatste dag van het jaar. Wanneer het product nog niet in Declareasy staat, kun je deze toevoegen bij Instellingen.
- E** Met de knop [Bewerken] kun je na het aanmaken van een contract deze later wijzigen.
- F** Met de knop [Verwijderen] kun je na het aanmaken van een contract deze later verwijderen. Dat kan alleen wanneer er aan dit contract nog geen zorgtrajecten gekoppeld zijn.
- G** Door middel van de knop [Kopiëren] kun je een contract naar andere Gemeenten kopiëren. Hierna open het scherm [2] met de beschikbare Gemeenten waarnaar het contract gekopieerd kan worden. Selecteer de gewenste Gemeenten en druk op [Ok] om de contracten te kopiëren. Dit is bijvoorbeeld handig wanneer meerdere Gemeenten onder hetzelfde contract vallen.

Opmerking:

Een nieuw contract kan ook worden aangemaakt tijdens het invoeren van een nieuw zorgtraject. Dat is vooral handig voor nieuwe zorgtrajecten waarvoor nog geen contract beschikbaar is.

Contract details

Financiering: WMO - Maatschappelijke ondersteuning

Categorie: 02 Begeleiding

Code: 01A06 HH 3: inspanningsgericht

Tarief (€): 23,00 Eenheid: Uren

Begindatum: 01-01-2019

Einddatum: Open einde

Opslaan | Annuleren

Gemeenten

Kopieer contract naar andere geselecteerde gemeenten

Achtkarspelen

Amstelveen

OK | Annuleren