

5. Declareren

Declareasy v1.1.8.4

Declareren en factureren

Toon: Openstaande declaraties van alle actieve debiteuren

DebitEUR	Fin.	Decl.	Periode	Nieuw	Ingediend	Afgewezen	Toegekend	Datum	Referentie	Status
Smallingerland	WMO	ZIN	2019 W.13-16		€ 250,00			02-06-2019	Dec001004	Gedeclareerd
Smallingerland	WMO	ZIN	2019 W.17-20	€ 125,00						Te declareren

Details Regel declareren Alles verwerken

In het declaratiescherm worden de te verzenden declaraties en facturen (JW/WMO 303) aangemaakt en kan je de voortgang van de afhandeling van de declaraties en facturen volgen. Vanaf nu zal steeds de naam declaraties gebruikt worden, maar hier worden ook de facturen mee bedoeld.

Declaraties zijn herkenbaar aan de referentie die begint met "DC", gevold door het jaartal en een volgnummer (Voorheen was dit "Dec" met oplopend nummer).

Facturen krijgen een factuurnummer dat standaard bestaat uit jaartal gevolgd door een volgnummer, maar kan gewijzigd worden in de instellingen.

- A Op elke regel vind je een declaratie terug per financiering, per declaratieperiode per Gemeente. Deze wordt automatisch aangemaakt na het invoeren van de tijdregistratie. Declareasy maakt pas een declaratie aan wanneer een declaratie ingediend mag worden (na einde van de declaratieperiode).
- B Wanneer een declaratie aangemaakt wordt om te gaan verzenden staat het te declareren bedrag onder [Nieuw]. Na het verzenden van de declaratie komt het gedeclareerde bedrag onder [Ingediend] te staan. Na het ontvangen van het retourbericht op de declaratie (JW/WMO 304) worden het toegekende en/of afgewezen bedrag weergegeven onder [Toegekend] en [Afgewezen]. Als een declaratie (gedeeltelijk) afgewezen is zal er automatisch een nieuwe declaratie aangemaakt worden. Deze kan vervolgens na het aanpassen van de declaratie opnieuw worden verstuurd.
- C Hier wordt de status van de declaratie aangegeven.
- D Door middel van de knop [Details] kunnen de onderliggende details van de declaratie bekeken worden. Hieronder wordt dat meer uitgebreid uitgelegd.
- E Door middel van de knop [Regel declareren] kan een geselecteerde declaratie worden verzonden.
- F Door middel van de knop [Alles verwerken] worden alle te verzenden declaraties verzonden.
- G Met deze lijst kunnen de gearchiveerde declaraties worden getoond, of de openstaande declaraties.

Declareasy v1.1.8.4

WMO Declaratie 2019 W.13-16, Smallingerland

Declaratiedetails

St.	Client	Categorie	Start	Stop	Aantal	Eenheid	Gedeclareerd
1	M. de Vries	01 Huishouden [01A01]	01-04-2019	15-04-2019	10	Uur	€ 250,00

2 Ingediend: 02-06-2019 Nog geen antwoord ontvangen...

4 Verwijderen... EBC Terug

5 Tijdsregistratie-wijzigingen toestaan

3 Prestatie details

Onze opmerkingen: Dit is een test opmerking
Nog geen retourcode ontvangen

- 1 Hier wordt per regel getoond welke cliënten in de declaratie opgenomen worden. Voor het verzenden van de declaratie staat het bedrag op nul, na verzenden komt hier het gedeclareerde bedrag te staan.
- 2 Hier wordt de status van de declaratie en de datum van verzenden weergegeven.
- 3 Na het ontvangen van het retourbericht van de Gemeente (JW/WMO 304) wordt hier de retourinformatie van de Gemeente weergegeven. Deze kan je bekijken per declaratieregule door de gewenste declaratieregule aan te klikken.
- 4 Een ingediende declaratie kan verwijderd worden zonder dat er retourinformatie ontvangen is. Doe dit alleen wanneer je zeker weet dat er geen retourbericht van de Gemeente ontvangen zal gaan worden of de declaratie niet is ingediend bij de Gemeente.
- 5 Een ingediende factuur (niet voor declaraties) kan gewijzigd worden zonder dat er retourinformatie ontvangen is. Wanneer je deze optie aanvinkt en een aanpassing doorvoert in de tijdsregistratie en/of het tarief zal Declareasy een nieuwe factuur aanmaken met daarin een credit- en een nieuwe debetregel.