# 3. Verwerken van zorgtrajecten en berichtenverkeer

	Overzicht zoro	gtrajecten								Zord	atraie	cte	
1	<alle bij="" cliënten="" in="" ons="" zorg=""></alle>												
	St. Cliënt G		Gemeente		Fin.	Decl.	Categorie			Voortgang	Einddatum	0	
1	🗵 P. van Janse	en - de Vries	Diemen		WMO	ZIN	01 Huishouden				09-07-2021	۲	
	P. van Janse	en - de Vries	Diemen		WMO	ZIN	02 Begeleiding				09-07-2021	۲	
								D		<b>C</b>	0		
								B		С	D		
								Nieuw	Star	C Stop zorg	Archive	eren	
	Toewijzing			Zorgtraject				Nieuw	Star	C :/Stop zorg	Archive	eren	
	<b>Toewijzing</b> Beschikkingsnr	201		<b>Zorgtraject</b> Code	02 B	egeleidi	ng	Nieuw	Star	C /Stop zorg	Archive Bewer	eren ken	
	<b>Toewijzing</b> Beschikkingsnr Financiering	201 WMO - Maatsch. ond	erst. ‡	<b>Zorgtraject</b> Code Hoeveelheid	02 B 12	egeleidi	ng Dagdelen ‡ Per 4 weken	Nieuw	Star	C /Stop zorg	Archive Bewer	eren ken	
	<b>Toewijzing</b> Beschikkingsnr Financiering Declaratievorm	201 WMO - Maatsch. ond ZIN - Zerg in Natura	erst. \$	Zorgtraject Code Hoeveelheid Prijs	02 B 12 7	egeleidi	ng Dagdelen ‡ Per 4 weken Geen contract beschikbaar!	Nieuw	) Star	C /Stop zorg	Archive Bewer	eren ken	
	Toewijzing Beschikkingsnr Financiering Declaratievorm Begindatum	201 WMO - Maatsch. ond ZIN - Zorg in Natura 10-07-2017	lerst.	Zorgtraject Code Hoeveelheid Prijs Voortgang	02 B 12 ? 0 va	egeleidi n 624 (0	ng Dagdelen ‡ Per 4 weken Geen contract beschikbaar! %)	Nieuw	) Star	C /Stop zorg	Archive Bewer	eren ken	

In het zorgtrajectenscherm beheer je de indicaties van je cliënten en het berichtenverkeer met de Gemeenten. Je kunt hier aanvragen voor indicaties (315) en start (305) en stop (307) berichten versturen.

- Α
- Met deze knop kom je terecht op het zorgtrajectenscherm. Met de knop [Nieuw] kun je handmatig een zorgtraject invoeren en een aanvraag voor toewijzing (315) aanmaken. Met de knop [Start/stop] zorg maak je een start bericht (305) of een stop bericht (307) aan. В
- С
- D Met de knop [Archiveren] kun je een beëindigd zorgtraject archiveren, deze kun je later bekijken door boven in het scherm "Alleen gearchiveerde clienten tonen" aan te klikken.
- E Met de knop [Bewerken] kun je een zorgtraject bekijken en aanpassen.
- Met de knop [Berichtenoverzicht] kun je bekijken welke berichten voor een zorgtraject ontvangen en verstuurd zijn. F
- G Door dubbel te klikken op [Cliënt] kun je sorteren op de naam van cliënten.



#### Gebruikershandleiding Declareasy



## 1.1 Nieuw zorgtraject aanmaken en aanvraag voor toewijzing

📁 Declar	easy v1.1.7.2							- + +
D 0 2 2 2 1	Zorgtraject details invoer Aanvraag of directe invoer Client Woonplaats Gemeente Financiering Declaratievorm Verwijzer type Verwijzer naam	ren of wijzigen	0 0 0 0 0 0	Beschikking Nummer Ingangsdatum Toewijzing Nummer Datum en tijd Ingangsdatum Einddatum			Traject actief sinds Datum gestart Als het traject mome de meest recente da	ect definitie
<b>AA</b>	Categorie Code Omvang Frequentie Opmerkingen	0 Beschikbare contracten	¢. •	Tijdregistratie invoer	In Euro met 2 ebruik vanaf	decimalen +		
0 8 8 3		Opm: Laat 'Gebruik tot' leeg om een contract Laat 'Gebruik vanaf' en 'Gebruik tot' be	t tot einde zorgtraject te iide leeg om een contrac	blijven gebruiken t niet meer te gebruiken		Nieuw contrac	C	Opsiaan Annuleren

In het scherm zorgtraject definitie kun je een zorgtraject handmatig aanmaken of een aanvraag voor toewijzing (315) versturen.

Je voert een traject handmatig in wanneer je niet beschikt over het toewijzingsbestand (301) en/of wanneer het een zorgtraject is dat al eerder gestart is in een ander systeem en in Declareasy moet worden ingevoerd. Een zorgtraject wordt in veel gevallen automatisch aangemaakt bij het ontvangen van een 301 bericht.

- A Maak hier een keuze voor het invoeren van een "reeds verkregen zorgtraject" of het "aanvragen van een nieuwe toewijzing (315)". Gegevens die nog niet bekend zijn op het moment van aanvraag kan je leeg laten. Declareasy geeft automatisch een melding als verplichte gegevens nog ontbreken. Veel van deze ontbrekende gegevens zal de gemeente dan aanleveren bij toewijzing van het zorgtraject. Declareasy neemt deze nieuwe gegevens dan automatisch over.
- B Bij [Opmerking] kun je commentaar toevoegen die met de aanvraag voor toewijzing (315) meegestuurd wordt.
- C Met de knop [Opslaan] maak je het zorgtraject aan. De aanvraag voor toewijzing (315) wordt na het opslaan direct verzonden.

#### 1.2 Start en stop zorg berichten versturen

2		$- \cdot \cdot \times$	D	⊙ ⊙
Zorg sta	rten of stoppen		Zorg sta	rten of stoppen
Aktuele startdatum	Nog niet gestart		Aktuele startdatum	20-05-2019
Aktuele stopdatum	Nog niet gestopt		Aktuele stopdatum	Nog niet gestopt
Melding	Start zorg	\$	Melding	Stop zorg 🗘
Gewenste start-/stop	15-05-2019 <> Vandaag		Gewenste start-/stop	20-05-2019 <> Vandaag
			Reden	\$\$
Samen met volgend	bericht sturen OK ESC Ar	nnuleren	Samen met volgend	bericht sturen C OK ESC Annuleren

Hier kun je start (305) en stop (307) berichten versturen naar de Gemeente.

- A Maak hier een keuze voor het sturen van een start of stopbericht. Je kunt ook vorige meldingen verwijderen.
- Bij het versturen van een stop bericht moet er ook een reden voor het beëindigen van de zorg opgegeven worden.
- C Wanneer je op [Ok] drukt wordt het bericht automatisch verstuurd.



## 1.3 Koppelen van zorgtraject aan contract Gemeenten

	Zaveteniast datails inves	and of utilizing					Zorgtraject definitie
	Aanvraag of directe invoer	Wijzigen bestaand zorgtraject	\$	Beschikking			
00	Cliënt	M. de Vries	\$	Nummer	1234	_	
	Woonplaats			Ingangsdatum	01-01-2019		
8	Gemeente	Smallingerland	\$	Toewijzing			
	Financiering	WMO - Maatschappeljke ondersteuning	\$	Nummer	45678		
E	Declaratievorm	ZIN - Zorg in Natura	\$	Datum en tiid	01-01-2019	12:00	
	Verwijzer type	Gemeente	÷	Ingangsdatum	01-01-2019		
0	Verwijzer naam	Volgens landelijk raamcontract		Einddatum	Open einde		
-	Categorie	01 Hulp bij het huishouden	\$				
	Code	01A01 HH 1: outputgericht	\$				
	Omvang	5 Uren	÷				
	Frequentie	Per week	\$				
	Opmerkingen						
	Declareer volgens contract	Beschikbare contracten		Geb	oruik vanaf Gebru	iik tot	
	-	Contract geldig van 01-01-2019 t/m 31-12-2019: € 25	5,00 Uren	8 01-0	01-2019		
8							
-		Opm: Laat 'Gebruik tot' leeg om een contract tot eine Laat 'Gebruik vanaf' en 'Gebruik tot' beide leeg	de zorgtraject te b 1 om een contract	lijven gebruiken niet meer te gebruiken		ieuw contra	a d
							Opslaan Annuleren
~							

Door middel van het onderdeel "Declareer volgens contract" leg je de relatie tussen het zorgtraject en de contracten met de Gemeente. Er kunnen per zorgtraject meerdere contracten voorkomen wanneer het zorgtraject een looptijd heeft die binnen meerdere contracten valt, bijvoorbeeld: een zorgtraject heeft een looptijd van 1 december 2018 tot en met 30 november 2019. Voor 2018 moet een tarief gedeclareerd worden volgens het contract van 2018 en in 2019 volgens het contract van 2019. Per regel wordt een aparte relatie gelegd met een contract van de Gemeente.

- A De beschikbare contracten voor het product van het zorgtraject worden hier weergegeven. Wanneer er nog geen contract aangemaakt is, kan dit met de knop [Nieuw contract] gedaan worden.
- B Vul hier de datum in vanaf wanneer dit contract voor het zorgtraject wordt gebruikt. Dit is meestal de begindatum van het zorgtraject of de dag nadat een vorig contract afloopt.
- C Vul hier de einddatum van het zorgtraject in of de einddatum van het contract als deze voor de einddatum van het zorgtraject ligt.
- De einddatum mag open gelaten worden als het contract voor de resterende duur van het zorgtraject gebruikt wordt.\* D Wanneer er nog geen contract aangemaakt is kan dit met de knop [Nieuw contract] gedaan worden. Hoe dit moet, wordt uitgelege
- D Wanneer er nog geen contract aangemaakt is kan dit met de knop [Nieuw contract] gedaan worden. Hoe dit moet, wordt uitgelegd in handleiding voor Gemeenten en Contracten.
- \* Een voorbeeld hiervan is een zorgprodukt waarvoor eerst 70% en later 30% gedeclareerd moet worden. Het kan voorkomen dat de laatste declaratie gedaan moet worden in een ander jaar. Wel moet dan de oorspronkelijke prijs van het zorgtraject gedeclareerd worden. Het zorgtraject moet daarom aan slechts één contract gekoppeld worden.

## Let op!

Bij een zorgtraject die gedeclareerd moet worden in Euro's geeft Declareasy de mogelijkheid de registratie hiervan in % of in € te doen. Welke van deze opties je moet gebruiken, is afhankelijk van de regels die de Gemeente hiervoor hanteert.