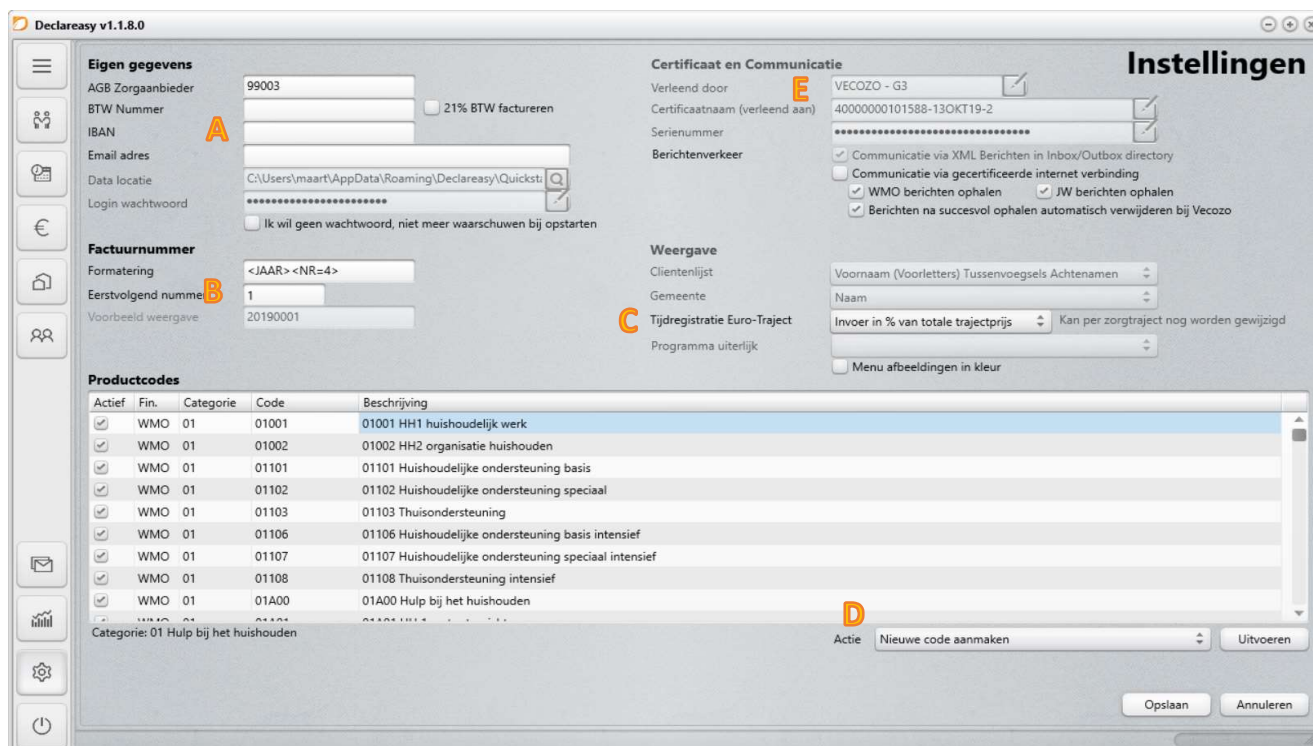


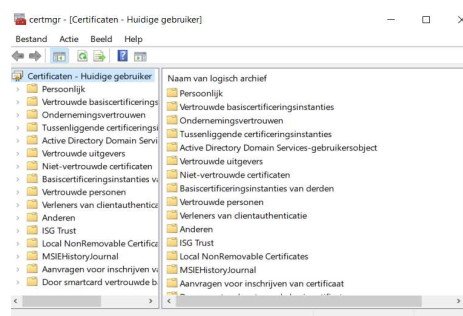
1. Algemene instellingen



- A** Vul hier in ieder geval de AGB code in van je onderneming. Deze wordt voor alle communicatie met de gemeente gebruikt en blijft na invoer normaal gesproken onveranderd. Vink 21% BTW factureren alleen aan wanneer je voor BTW belaste zorg levert.
- B** Hier kan de opmaak van de nummering van de factureren ingesteld worden. Het cijfers naast "NR=" bepaalt het aantal karakters na het jaar. Door eerstvolgend nummer aan te passen kun je een keuze maken met welk factuurnummer je wilt starten, zoals bij voorbeeld weergave getoond.
- C** Deze instelling is alleen nodig voor producten die gedeclareerd moeten worden in Euro's. Declareasy ondersteund invoer in Euro's en in %. Om een juiste keuze te maken welke variant je moet gebruiken, dien je in het administratieprotocol van de Gemeente te kijken welke variant vereist is voor het invoeren van de aantallen. Per zorgtraject kun je dit individueel instellen. Bij de algemene instellingen geef je alleen de standaard waarde aan die Declareasy altijd eerst zal tonen.
- D** Standaard zit in Declareasy de landelijke productenlijst. Hier kun je de producten invoeren die niet op de standaard lijst voorkomen. Bij [Actie] kun je kiezen wat je wilt doen. Druk daarna op [Uitvoeren] om de gewenste actie uit te voeren. Wanneer je een nieuw product invoert, begin dan met het invullen van de categorie. Declareasy vult daarna automatisch de juist financiering in. Vul daarna de productcode in (5 karakters) en de omschrijving van het product. Druk daarna op [Opslaan].
- E** Om direct berichten op te halen en te versturen via Vecozo dien je een systeemcertificaat geïnstalleerd te hebben. Informatie over het aanvragen en installeren van een systeemcertificaat vind je op de website van Vecozo.

Om het systeemcertificaat te koppelen aan Declareasy druk je eerst op het potloodje bij [Verleend door]. Het certificaten menu van Windows wordt nu automatisch geopend. Verleend door is altijd VECOZO - G3.

Het systeemcertificaat vind je terug in de map persoonlijk en daarna map certificaten. Dubbelklik het gewenste systeemcertificaat (te herkennen aan verleend door VECOZO - G3)



Vervolgens neem je de volgende gegevens vanuit het Vecozo systeemcertificaat over in Declareasy

1 De certificaatnaam, deze staat achter Verleend aan onder Certificaatinformatie, vul de gehele naam van het certificaat in onder [Certificaatnaam (verleend aan)] in Declareasy. Begint meestal met een 4 en 7 nullen.

2 Het serienummer van het Vecozo systeemcertificaat. Vul het gehele serienummer in onder [Serienummer] in Declareasy.

Het systeemcertificaat is nu geïnstalleerd.

Wanneer je berichten op wilt gaan halen en verzenden via Vecozo vink dan de checkbox aan bij [Communicatie via gecertificeerde internet verbinding]. Laat deze optie uit wanneer je start met Declareasy en bestaande zorgtrajecten invoert. Meestal moeten er dan nog geen berichten naar Vecozo verzonden worden.

Vink vervolgens het type bericht aan dat voor jouw organisatie relevant is, dit kan of [WMO berichten ophalen] en/of [JW berichten ophalen] zijn.

Vink slotte [Berichten na succesvol ophalen automatisch verwijderen bij Vecozo] aan. Alleen tijdens de eerste testen als je deze berichten ook nog met een ander programma wil ophalen kan je dit niet aanvinken, zodat de berichten dan steeds opnieuw opgehaald worden. Alle berichten kunnen ten alle tijden sowieso nog handmatig vanaf Vecozo gedownload worden.

